

Вебінар

"Зміни в базових документах розроблення професійних стандартів"

Федерація роботодавців України спільно з Національним Агентством кваліфікацій

07.02.2023 об 11.00

Документи, які унормовують та пояснюють розроблення професійних стандартів

Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів (**3-міс. термін**)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text>

Методичні рекомендації щодо розроблення професійних стандартів
<https://nqa.gov.ua/resource-center/metodichni-rekomendacii-sodo-rozroblenna-profesijnih-standartiv/>

Постановою Кабінету від 27 грудня 2022 р. № 1453 внесені зміни до постанови Кабінету від 31 травня 2017 р. № 373

СХВАЛЕНО
Рішенням Національного агентства кваліфікацій № 1 протокол № 3 (103) від 25.01.2023 р

Зміни в Порядку

1. Замість Методики зазначені **Методичні рекомендації** щодо розроблення професійних стандартів, які розробляються Національним агентством кваліфікацій.
2. Обов'язковість коду професії
3. Продубльовано вимоги з КЗП щодо:
 - погодження проекту професійного стандарту розробниками з репрезентативними всеукраїнськими **об'єднаннями професійних спілок на галузевому рівні** (у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів).
 - **затвердження** проект професійного стандарту **розробником** після одержання висновку від суб'єкта перевірки про дотримання вимог цього Порядку.
4. Вперше прописані окремі умови щодо проектів професійних стандартів, які містять **інформацію з обмеженим доступом**, - такі проекти не підлягають публічному громадському обговоренню, а перевірка здійснюється, з дотриманням законодавства про інформацію з обмеженим доступом, двома членами Агентства, які визначені Агентством.
5. Визначено, що продовження загального строку розроблення професійного стандарту відбувається не більше ніж **12 місяців**.
6. В Додатку 2 до Порядку відображено **структуру професійного стандарту**.
7. На Агентство покладені додаткові зобов'язання щодо інформування про зареєстровані заявки на розроблення ПС, крім зазначених раніше органів та організацій, ще **інших заінтересованих суб'єктів**, в тому числі ЦОВВ, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері діяльності.
8. Визначений строк, протягом якого розробник має Агентству про початок публічного громадського обговорення - не пізніше ніж **на третій робочий день від його початку**.
9. Зазначені **2 види** висновку, який може підготувати суб'єкт перевірки щодо проекту професійного стандарту:
 - щодо дотримання вимог
 - про необхідність його доопрацювання.
10. Вказано порядок затвердження-реєстрації ПС:
 - **Розробник** протягом **п'яти робочих днів** після затвердження професійного стандарту розпорядчим документом (**рішення, наказ, розпорядження**) передає ПС Агентству для реєстрації.
 - Агентство протягом десяти робочих днів реєструє отриманий професійний стандарт в Реєстрі.
11. Зазначено **відповідальну установу** за існування професійних стандартів – Агентство, має розглядати звернення з питань, пов'язаних із застосуванням професійних стандартів, внесених до Реєстру.
12. При внесенні змін до ПС **виключено** умову щодо розгляду під час публічного громадського обговорення виключно тих частин ПС, до

Zoom Meeting

Олена Яременко-Гас... Людмила Vasylega Інна Осадчук vasylenko Федерация роб... Інститут професійних стандартів України

Куди поділась Методика розроблення професійних стандартів

Методика розроблення професійних стандартів затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 року №74.

Наразі – це **чинний** документ, незважаючи на відсутність відсилки до Методики в Порядку розроблення професійних стандартів.

чому? →

Постанова Кабміну України від 27 грудня 2022 р. № 1453, п.2:
 Установити, що протягом **трьох місяців** з дати набрання чинності цією постановою розробники можуть затверджувати та подавати для реєстрації професійні стандарти, розроблені відповідно до структури, визначеної **пунктом 2** розділу II Методики розроблення професійних стандартів, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики від 22 січня 2018 р. № 74.

Meeting Chat

Галина Тремба to Everyone 11:17
 Доброго дня. Дякуємо, чекаємо матеріали.

Marina Hray to Everyone 11:19
 Хороші приклади в Методичних рекомендації, можна ще більше додати для професіоналів (професійних кваліфікацій інтелектуальної діяльності)

Alexandr Szpinkowski to Everyone 11:26
 В Одесі вчоргове вимкнуто світло на 12-24 години. Прохання надіслати презентацію. Дякуємо.

Ludmyla Vasylega to Everyone 11:27
 Добре

You to Everyone 11:35
 Добрий день! Також чекаємо на запис вебінару та презентацію

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Слайд 8 з 23

Введіть пошуковий запит тут

-4°C Cloudy 11:38 07.02.2023

Zoom Meeting

Олена Яременко-Гас... Людмила Vasylega Інна Осадчук vasylenko Федерация роб... Інститут професійних стандартів України

Проекти професійних стандартів, які зараз на громадському обговоренні

Протягом 3-х місяців - з 27.12.2022 р. по 30.03.2023 р. - розробники можуть **затверджувати та подавати для реєстрації** професійні стандарти, розроблені відповідно до структури, визначеної **пунктом 2** розділу II Методики розроблення професійних стандартів, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики від 22 січня 2018 р. № 74.

Необхідно враховувати строк після громадського обговорення, коли професійний стандарт:

- перевіряється суб'єктом перевірки - протягом **20** робочих днів,
- затверджується розробником згідно умов, прийнятих розробником, - протягом **N** робочих днів,
- передається Агентству для реєстрації - протягом **5** робочих днів.

Meeting Chat

(професійних кваліфікацій інтелектуальної діяльності)

Alexandr Szpinkowski to Everyone 11:26
 В Одесі вчоргове вимкнуто світло на 12-24 години. Прохання надіслати презентацію. Дякуємо.

Ludmyla Vasylega to Everyone 11:27
 Добре

You to Everyone 11:35
 Добрий день! Також чекаємо на запис вебінару та презентацію

Ludmyla Vasylega to Everyone 11:39
 Шановні колеги, зараз спікер пані Наталя Василенко-Державний експерт експертної групи з питань професійного розвитку директорату праці та зайнятості Міністерства економіки

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Динамики (Realtek High Definition Audio)

99

Слайд 9 з 23

Введіть пошуковий запит тут

-4°C Cloudy 11:40 07.02.2023

Zoom Meeting

Олена Яремко-Гас... Людмила Vasylega Ірина Осадчук vasylenko Федерация роб... Інститут професій

Професійний стандарт за новою професією і ДК 003:2010

1 4. Розробник до подання заявки інформує Мінекономіки про прийняте рішення щодо розроблення проекту професійного стандарту за професією (видом занять), що відсутня в **Національному класифікаторі** України **ДК 003:2010** "Класифікатор професій", затвердженому наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327 (далі - Класифікатор професій).

Сумісна співпраця розробника та Мінекономіки на напрямку пошуку найбільш оптимальних рішень щодо віднесення нової професії до відповідного класу (підкласу) ДК 003:2010

2 29. У разі затвердження професійного стандарту за професією (видом занять), що відсутня в **Класифікаторі професій**, Агентство протягом **трьох робочих днів** після внесення професійного стандарту до Реєстру повідомляє про це Мінекономіки.

3 Мінекономіки у строк, що не перевищує **трьох місяців** з моменту одержання повідомлення, вносить назву професії (професійну назву роботи) до **Класифікатора професій**.

Слайд 10 з 23

Meeting Chat

о сідесі очеріуєвє вимкуту світо на 12-24 години. Прохання надіслати презентацію. Дякуємо.

Ludmyla Vasylega to Everyone 11:27

IV Добре

You to Everyone 11:35

Добрий день! Також чекаємо на запис вебінару та презентацію

Ludmyla Vasylega to Everyone 11:39

IV Шановні колеги, зараз спікер пані Наталія Василенко-Державний експерт експертної групи з питань професійного розвитку директорату праці та зайнятості Міністерства економіки

Якщо у вас є питання до пані Наталії пишіть зараз у чаті, вона з нами на вебінарі до 12:00

Jump to first unread message

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Введіть пошуковий запит тут

-4°C Cloudy 11:42 07.02.2023

Zoom Meeting

Олена Яремко-Гас... Людмила Vasylega Marina Hray Inna — iPhone Інститут професій

Структура професійного стандарту

I. Назва професійного стандарту

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією
2. Назва виду (-ів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 "КВЕД" (за потреби)
3. Назва (-и) професії (-ій) та код (-и) підкласу (-ів) групи професій згідно з КП
4. Узагальнена назва професії (за потреби)
5. Назви типових посад (за потреби)
6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), їх рівень згідно з НРК
7. Назва документа, що підтверджує професійну кваліфікацію особи

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)
2. Професійний розвиток:
 - 1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій);
 - 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:
 - для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей;
 - для підтвердження наявної професійної кваліфікації

IV. Абревіатури, скорочення (за потреби)

V. Опис трудових функцій

1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія
2. Для професійних кваліфікацій не нижче п'ятого рівня Національної рамки кваліфікації зазначається цифрова (цифрові) компетентність (компетентності) за наявності відповідних рамок професійної цифрової компетентності
3. Трудові дії, предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби)

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту
2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт
3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту
4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів (зазначається Агентством)

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Слайд 11 з 23

Meeting Chat

Кликує намі паліам Василенко-Державний експерт експертної групи з питань професійного розвитку директорату праці та зайнятості Міністерства економіки

Якщо у вас є питання до пані Наталії пишіть зараз у чаті, вона з нами на вебінарі до 12:00

Stehura.Natalia to Everyone 11:45

S Добрий день! Можна і мені надіслати презентацію будь ласка!

Ludmyla Vasylega to Everyone 11:53

IV Шановні колеги, якщо у вас ще будуть питання до пані Наталії Василенко-Мінеко, ви зможете їх написати мені на електронну пошту

Знаєда Василенка Смут... to Everyone 11:57

IV дякую!

Jump to first unread message

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Введіть пошуковий запит тут

-2°C Partly sunny 12:00 07.02.2023

Zoom Meeting

Олена Яремко-Гас... Людмила Vasylega Marina Hray Inna — iPhone Інститут професійної освіти України Валентина Полоса

Демонстрація PowerPoint - [Зміна в базах документів розроблення професійних стандартів.pptx] - PowerPoint (не вдалося активувати продукт)

Титульний аркуш

Професійний стандарт
СТРОПАЛЬНИК

(цема записана до Реєстру кваліфікацій)

Затверджено
Розробником

(назва посади розробника, прізвище (якщо оформляється професійний), ім'я, розпрізвиченість, коли затверджено професійний стандарт)
Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 47 Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавця/ Національного агентства кваліфікацій) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Першаку розроблення, введеного в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373
- висновку репрезентативних асоціацій професійних спілок на галузевому рівні щодо погодження проекту професійного стандарту – у разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

- назва професійного стандарту;
- назва професій – для професійного стандарту на групу професій;
- дата внесення професійного стандарту до Реєстру кваліфікацій (інформація вноситься Агентством після реєстрації професійного стандарту у Реєстрі кваліфікацій);
- відомості про затвердження професійного стандарту:
 - повне найменування розробника професійного стандарту;
 - назва документа, яким було затверджено професійний стандарт, із зазначенням дати та номера (рішення (може оформлятися протоколом), наказ, розпорядження);
 - реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку;
 - реквізити висновку репрезентативних асоціацій професійних спілок на галузевому рівні щодо погодження проекту професійного стандарту – у разі, коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів;
 - зазначення нормативно-правових актів, які унормовують розроблення професійних стандартів

Слайд 12 з 23

Meeting Chat

Снічку ланч платилим Василенко-Державний експерт експертної групи з питань професійного розвитку директорату праці та зайнятості Міністерства економіки

Якщо у вас є питання до пані Наталії пишіть зараз у чаті, вона з нами на вебінарі до 12:00

Stehura.Natalia to Everyone 11:45
Добрий день! Можна і мені надіслати презентацію будь ласка!

Liudmyla Vasylega to Everyone 11:53
Шановні колеги, якщо у вас ще будуть питання до пані Наталії Василенко-Мінеко, ви зможете їх написати мені на електронну пошту

Знаїда Василівна Скутуч... to Everyone 11:57
дякую!

Jump to first unread message

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Введіть пошуковий запит тут

22°C Partly sunny

12:00 07.02.2023

Zoom Meeting

Олена Яремко-Гас... Людмила Vasylega Мартин Юлія Inna — iPhone Інститут професійної освіти України Валентина Полоса

5.1. Розкладка трудових функцій за рівнями професійних кваліфікацій

Трудові функції	Григорієвський підступ		
	Григорієвський підступ	Степаненко	Віслюченко
ГММ-1 Робота з підготовки до виконання монтажних-демонтажних робіт, робіт із монтажу/демонтажу та спробування ПТО	+	+	+
ГММ-2 Монтаж-демонтаж, підгалуження, мінорубання, ТО та поточний ремонт, ПТО та акрилізації	VI	VI, B2	+
ГММ-3 Монтаж-демонтаж, підгалуження, мінорубання, ТО та поточний ремонт, сличення, обладнання та апаратури в системі енергоснабження. Підгалуження, акрилізації та індивідуального захисту	-	-	+
ГММ-4 Дія при виконанні підсумкового та аварійного ремонту	+	+	+

Опис трудових функцій. Приклад

Професійний стандарт «Апаратник вуглебагащення»

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
АВ-1. Підготовка до виконання робіт	A1. Здатність виконувати огляд місця роботи та обладнання, що обслуговується	A1.1. Встановлений порядок приймання здавання зміни A1.2. Порядок ведення оперативної та змінної документації A1.3. Призначення, будова, принцип роботи обладнання, що обслуговується A1.4. Види несправностей обладнання та ознаки їх проявлення A1.5. Схему руху вугілля, продукції збагачення та шламу A1.6. Інструкції з охорони праці апаратника вуглебагащення A1.7. Заходи безпеки при прийманні і здаванні зміни A1.8. Правила використання засобами індивідуального захисту	A1.1. Вести зміну технічну документацію A1.2. Оглядати стан обладнання, що обслуговується A1.3. Перевірити стан ниміричальних приладів, світлових і звукових сигнальних пристроїв A1.4. Користуватися засобами індивідуального захисту	A1.1. Чітко доносити інформацію про виконані роботи	A1.1. Виконувати аналіз можливості безпечного ведення робіт

Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти)
Засоби зв'язу; засоби освітлення; засоби індивідуального захисту; ганчірки, оперативний журнал/ журнал приймання-здавання зміни; ручка мулюва.

Meeting Chat

Снічку ланч платилим Василенко-Державний експерт експертної групи з питань професійного розвитку директорату праці та зайнятості Міністерства економіки

Якщо у вас є питання до пані Наталії пишіть зараз у чаті, вона з нами на вебінарі до 12:00

Stehura.Natalia to Everyone 11:45
Добрий день! Можна і мені надіслати презентацію будь ласка!

Liudmyla Vasylega to Everyone 11:53
Шановні колеги, якщо у вас ще будуть питання до пані Наталії Василенко-Мінеко, ви зможете їх написати мені на електронну пошту

Знаїда Василівна Скутуч... to Everyone 11:57
дякую!

Jump to first unread message

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Введіть пошуковий запит тут

USD/JPY -0.61%

12:19 07.02.2023

Zoom Meeting You are viewing Liudmyla Vasylega's screen View Options

Олена Яременко-Гас... Liudmyla Vasylega Мартин Юлія Inna — iPhone Інститут професійних стандартів Валентина Палова

Навчання з розроблення професійних стандартів

Реєстрація на навчання триває

Період навчання: з 14 лютого 2023 року до 06 березня 2023 року.

Формат навчання:

- на ресурсі Національного агентства кваліфікацій зареєстровані слухачі отримують доступ до відеолекцій та завдань для самостійного практичного опрацювання матеріалу*
- підсумкове онлайн-заняття 07 березня 2023 р.

Meeting Chat

пані Наталі пишуть зараз у чаті, вона з нами на вебінарі до 12:00

Stehura.Natalia to Everyone 11:45
Добрий день! Можна і мені надіслати презентацію будь ласка!

Liudmyla Vasylega to Everyone 11:53
Шановні колеги, якщо у вас ще будуть питання до пані Наталі Василенко-Мінеко, ви зможете їх написати мені на електронну пошту

Знаїда Василенка Скутьч... to Everyone 11:57
дякую!

iPhone Switlana to Everyone 12:18
Якщо цифрова компетентність обов'язкова, то установа має обов'язково забезпечити працівника комп'ютером або ноутбуком?

Jump to first unread message

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Unmute Start Video Participants 134 Chat Share Screen Record Reactions Apps Whiteboards Leave

Введіть пошуковий запит тут USD/JPY -0.61% 12:19 07.02.2023

Zoom Meeting

Олена Яременко-Гас... Liudmyla Vasylega Мартин Юлія Inna — iPhone Ирина Львлык

Питання від учасників вебінару

- Чи доречно для професії "професіонали державної служби та місцевого самоврядування 2419.3" визначити окрему трудову функцію, яка передбачає розкриття тільки цифрових компетентностей? **Розглянути практичний кейс щодо співставлення професійних кваліфікацій з рівнями НРК.**
- Чи є методика розроблення посадових інструкцій на посади відповідно до затверджених професійних стандартів
- Чи дійсно у воєнний час ми можемо не дотримуватися вимог ПС щодо стажу роботи за попередньою кваліфікацією? І де це написано.
- приклад Заяви на написання профстандартів. Куди подавати, на чье імя, тощо. Чи можемо обрати професії, які не вказані в **Кваліфікаційному довіднику**?
- Як подати заявку на розроблення профстандарту? Які зміни в підготовці самого стандарту? Як відобразити часткові кваліфікації в рамках проф стандарту? Чи можна розробляти проф стандарт на професію, **труд. Функції**, які не відображені в Довіднику
- Як подавати заявку на закріплення професії за робочою групою.
- Як часто мають змінюватись професійні стандарти за умов динамічного розвитку світу?
- З чого потрібно почитати роботу: з робочих програм чи з освітніх програм?
- Коли очікувати затвердження стандарту "Середня освіта. Біологія та здоров'я людини" <https://data.nqa.gov.ua/zaavki-profstandart/>
- Чи може університет самостійно присвоювати професійні кваліфікації випускникам
- З якого часу вступають нові вимоги
- Які зміни у базових стандартах ?
- Які відбулися зміни у базових документах щодо професійного стандарту практичного психолога?

Meeting Chat

компетентність обов'язкова, то установа має обов'язково забезпечити працівника комп'ютером або ноутбуком?

Alla Ilyenko to Everyone 12:23
Доброго дня, по закінченню курсів буде видаватися сертифікат з кількістю годин? Дякую.

Щиро дякую

Мартин Юлія to Everyone 12:26
Для участі в курсі потрібно заповнити реєстраційну форму до 10 лютого 2023 року (за посиланням <https://forms.gle/UrKuDlyfg5WP4U716>)

Alina to Everyone 12:26
Дякуємо за розуміння всіх умов щодо безпечної та зручної організації для слухачів.

Jump to first unread message

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Unmute Start Video Participants 134 Chat Share Screen Record Reactions Apps Whiteboards Leave

Введіть пошуковий запит тут -2°C Partly sunny 12:28 07.02.2023

