

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

БІОЛОГІЇ

на 2021-2022 навчальний рік

План обговорено на засіданні кафедри.
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат науково-педагогічного (педагогічного) персоналу кафедри на навчальний рік затверджено в кількості _____ ставок, із них:

Зав.кафедри			Кількість штатних одиниць						Погоди ний фонд	Приміт ка
Професор	Доцент	Ст.викла дач	Професорів	Доцентів	Ст.вик ладачів	Асистентів	Викладачів	Разом		
1			1	8	1			10		

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості
3 одиниці.

На момент складання плану роботи кафедри:
штат НДС і НДП – 14 осіб;
аспірантів – 3 особи;
Всього на кафедрі – 17 осіб.

1.3. Обсяг навчальної роботи виконуваної кафедрою становить _____
годин, з них за видами

Семестри	Лекції	Консультації	Лабораторні заняття	Практичні	Семінарські	Перевірка контрольних	Курсові роботи	Заліки	Екзамени	Дипломні та магістерські	ДЕК	Керівництво НЛРС	Керівн итво	Керівництво магістрською	Відвідування	Індивідуальні	Семінарські	Індивідуальні роботи	Разом
I	614	-	590	32	64	-		30	99	342	56	-	150	48		87	-	150	2112
II	644	-	624	12	-	-		36	98	180	54	-	150	296		75	8	246	2539
Ус бог о за рік	1258	-	1214	16	64			66	197	522	11		300	344		16	8	396	4651

1.4. У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення загальною площею
488 м², з них: навчальних лабораторій 3 кімнати площею 134 м².

2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ п/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
I семестр			
1.	Планування роботи кафедри на 2020-2021 н.р., затвердження навантаження та індивідуальних планів викладачів	Пр.№1 30.08.2021	
2.	Обговорення та затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт, навчальних та робочих програм; графіку взаємовідвідування і проведення відкритих гурткових занять на I семестр, білетів екзаменаційної сесії заочної форми навчання, стажування.	Пр.№2 29.09.2020	
3.	Планування видань друкованої продукції на 2020 рік.	Жовтень, 2020	
4.	Про організацію навчального процесу, проміжний контроль відвідування та навчання	Листопад, 2020	
5.	Про стажування викладачів у II семестрі; рекомендації на посади викладачів, що проходять обрання за конкурсом. Передзахист магістерських робіт денної форми навчання.	Грудень, 2020	
6.	Затвердження навчальних і робочих програм, графіку засідань наукового гуртка на II семестр	Січень, 2021	
II семестр			
7.	Про підготовку та організацію I туру студентської наукової олімпіади з біології.	Лютий, 2021	
8.	Про створення інформаційної бази щодо освітніх компонентів кафедри	Березень, 2021	
9.	Про організацію та проведення тижня студентської науки. Про передзахист бакалаврських робіт та захист курсових робіт.	Квітень, 2021	
10.	Про затвердження екзаменаційних білетів на II семестр. Про проведення звітно-наукової конференції «Єдність навчання і наукових досліджень – головний принцип університету». Про організацію навчальних практик студентів.	Травень, 2021	
11.	Про підготовку річних звітів діяльності викладачів кафедри.	Червень, 2021	

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання

1.	Підвищувати ефективність викладання, втілювати новітні форми і методи навчання, вміло поєднувати з традиційними.	Викладачі	Протягом року
2.	Забезпечити матеріальну базу для самостійної роботи студентів: методичними посібниками, окремими індивідуальними завданнями враховуючи інтереси особистості.	Викладачі	Протягом року
3.	Забезпечити контроль за якістю засвоєння поточного матеріалу, знань студентів; розробка, створення та удосконалення засобів діагностики якості знань студентів.	Зав. кафедри, викладачі	Протягом року
4.	Завершити створення рукописів лабораторних практикумів та іншої друкованої продукції відповідно до планування.	Зав. кафедри, викладачі	Протягом року

4. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання
1.	Керівництво науковою діяльністю аспірантів кафедри.	Зав. кафедри	Протягом року
2.	Залучення студентів до науково-дослідної роботи кафедри, участь у наукових конференціях.	Зав. кафедри, викладачі.	Протягом року
3.	Публікації у співавторстві з викладачами студентів кафедри спільних наукових праць.	Зав. кафедри, викладачі та студенти кафедри.	Протягом року
4.	Створити умови для виконання курсових, бакалаврських та магістерських робіт.	Наукові керівники	До терміну захисту
5.	Участь у Всеукраїнських, регіональних та міжнародних наукових заходах:	Викладачі та студенти кафедри	Протягом року
6.	Забезпечити роботу наукового студентського гуртка та проблемних груп.	Викладачі та студенти кафедри	Згідно графіку засідань гуртка

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання
-------	-----------	-----------	------------------

1.	Здійснення організації розподілу академічної групи на підгрупи за спеціалізаціями.	Завідувач, викладачі кафедри	Вересень 2021 року
2.	Організувати та провести вебінар та круглий стіл на актуальні загальнобіологічні теми.	Завідувач, викладачі кафедри	Раз на семестр
3.	Організувати проведення I туру студентської олімпіади з біології.	Завідувач, викладачі кафедри	Лютий, 2021
4.	Організувати проведення профорієнтаційної олімпіади для абітурієнтів з біології.	Завідувач, викладачі кафедри	Березень, 2021

6. ВИХОВНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання
1.	Під час проведення навчальних занять і засідань наукових гуртків формувати у студентів відчуття гідності та поваги до професії вчителя, забезпечувати правове виховання і освіту.	Викладачі кафедри	Протягом року
2.	Дбати про виховну спрямованість лекцій, лабораторних, практичних занять, виховувати почуття особистої гідності, активну життєву позицію, протистояти бездуховності та аморальності; виробляти навички здорового способу життя.	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
3.	Розробляти систему виховних заходів зі студентами, контролювати санітарно-гігієнічні умови проживання студентів у гуртожитку. На засіданні кафедри заслуховувати звіти викладачів про навчально-виховну роботу серед студентів з цих питань.	Викладачі кафедри	Протягом року

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол № 1 від "30" серпня 2021 року

Завідувач кафедри _____

О.І. Плиска

Декан ФПГОЕ _____

Г.В. Турчинова