

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.Код: ПП03

2.Назва: **УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**

3.Тип (обов'язковий / вибірковий): обов'язковий

4.Цикл (короткий, перший, другий / третій): професійної підготовки

5.Рік навчання, коли пропонується цей компонент: другий

6.Семестр/триместр, коли забезпечується компонент: 3 семестр

7.Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 3

8.Прізвище лектора: Кравченко А.В.

9.Результати навчання:

знання: вимоги до організації науково-дослідної роботи у вищому навчальному закладі; базові теоретико-методологічні основи менеджменту персоналу; технології й методи управління кадрами, управління персоналом, управління людськими ресурсами; планування і прогнозування кадрової роботи, фахової орієнтації, якісного аналізу складу кадрів, організації і соціальної адаптації, науково обґрунтованого добору і розстановки кадрів; принципи політики управління персоналом, форми і методи планування й організації роботи з кадрами;

вміння: керувати розробкою політики управління персоналом, плануванням і прогнозуванням кадрової роботи, визначенням чисельності і складу працівників, задоволенням кадрових потреб; оцінювати кадри, працювати з резервом керівників, організовувати навчання персоналу, керувати плануванням та реалізацією ділової кар'єри персоналу; використовувати методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу; здійснювати керівництво трудовою дисципліною, керувати науковою організацією праці; формувати організаційну культуру; планувати й організовувати власну діяльність;

компетентності: здатність до формування ефективної системи управління персоналом; розвивати здібності до саморозвитку власних фахових якостей; володіння навичками використання психологічних технологій управління; володіння правовими аспектами відповідно до чинного законодавства; формування ефективної управлінської команди; поєднання теоретичних та практичних аспектів культури в процесі управління персоналом у сучасних умовах; готовність використовувати сучасні досягнення науки і передової технології у науково-дослідних роботах у сфері управлінні персоналом.

10.Форми запровадження (аудиторне/ дистанційне навчання...): аудиторне.

11.Зміст курсу.

Тема 1. Теоретичні основи управління персоналом. Сутність науки управління персоналом. Поняття об'єкту кадрової роботи організації. Основні етапи організаційної роботи з персоналом. Базові категорії. Поняття: закону, принципу, мети, функції, методу, технології, структури, форми, змісту. Поняття: робоча сила, трудові ресурси та людські ресурси, персонал, кадри, кадровий потенціал. Поняття економічної і соціальної ефективності персоналу. Функції, суб'єкти, об'єкти управління персоналом.

Тема 2. Кадровий потенціал управління. Комплекс заходів щодо добору кадрів. Процес формування управлінських кадрів. Регулювання оплати менеджерів. Підвищення кваліфікації та перепідготовка управлінських кадрів. Аналіз внутрішніх та зовнішніх джерел майбутніх потреб у персоналі. Прогнозування якісної та кількісної потреби у персоналі. Ключові компетенції персоналу. Добір кадрів. Основні джерела інформації про вакансії. Визначення вакантних місць. Формування вимог до претендентів. **Тема 3. Організація набору та відбору персоналу.** Залучення персоналу. Відбір персоналу. Організація конкурсу спеціалістів. Поняття про кадрове планування. Мета та завдання планування персоналу Сутність стратегічного планування людських ресурсів. Фактори,

що впливають на визначення потреб у персоналі. Планування чисельності персоналу по категоріях: основна та додаткова потреби у персоналі. Зміст понять вакансія, посада, професія, спеціальність. Моделі, методи та критерії відбору працівників. Професійний відбір персоналу. Етапи відбору кадрів. Первинний відбір. Співбесіда з керівником підрозділу. Аналіз та оцінювання індивідуальних відмінностей претендентів, їх співставлення. Випробування.

Тема 4. Управління кар'єрним ростом персоналу. Оцінка і стимулювання праці персоналу. Сутність поняття кар'єри, види, характеристика. Система професійного переміщення працівників. Управління діловою кар'єрою. Сутність, значення і взаємозв'язок категорій «мотив», «інтерес», «стимул» і «стимулювання». Теорії мотивації персоналу: змістовні теорії мотивації; процесуальні теорії мотивації. Мотивації і стимулювання праці персоналу. Умови реалізації мотивуючих функцій оплати праці. Матеріальна та нематеріальна мотивація.

Тема 5. Роль керівника в управлінні персоналом. «Персонал – менеджер». Вимоги до менеджера. Ефективне керівництво як мотив для досягнення поставлених цілей. Основні функції та завдання керівника. Принципи управління керівника. Визначення та оцінка якостей керівника. Характеристика лідера. Науково-методологічні основи процесу планування особистої праці менеджера. Теоретичні засади процесу планування особистої праці менеджера. Методологія підвищення індивідуальної продуктивності праці. Особливості організації праці менеджера та процес планування особистої роботи.

Тема 6. Розвиток та навчання персоналу. Види та методи підвищення кваліфікації персоналу. Організаційне та методичне забезпечення навчання. Система професійної підготовки кадрів за кордоном. Професійний розвиток персоналу. Виявлення та аналіз потреб персоналу. Навчання персоналу. Програми підготовки персоналу. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка. Стажування. Аналіз системи багаторівневої освіти та перспектив професійного росту в Україні. Самоосвіта. Саморозвиток, самовдосконалення. Управління мобільністю кадрів. Аналіз потреб та оцінка плану розвитку персоналу. Планування та підготовка резерву. Формування внутрішнього резерву. Розстановка персоналу за посадами.

12. Рекомендоване або обов'язкове вивчення й інші навчальні ресурси /засоби:

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом : Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
2. Иванова Т. В. HR-менеджмент современной организации : Методические материалы / Т. В. Иванова. – К. : ЦВП, 2015. – 264 с.
3. Никифоренко В.Г. Управління персоналом : Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене / В. Г. Никифоренко. – Одеса : Атлант, 2013 р. – 275 с.
4. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2017. – 252 с.

13. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання: лекції, тест-контроль, практичні заняття, консультування, робота в ініціативних групах, науково-пошукова, індивідуальна та самостійна робота. Ділові ігри, розв'язання практичних ситуацій. Участь в студентських науково-практичних конференціях. Дослідження проблем управління персоналом у туризмі вітчизняних та зарубіжних науковців.

14. Форми та критерії оцінювання:

Вхідний, поточний контроль та оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання контрольних модульних робіт, виконання творчих індивідуальних завдань.

Підсумковий контроль, екзамен у III семестрі.

Шкала оцінювання: національна та ECTS. Критерії оцінювання.

	<i>Вид діяльності</i>	<i>Кількість балів за дидактичну одиницю</i>	<i>Кількість лекцій, практичних робіт тощо</i>	<i>Загальна кількість балів</i>
	2	3	4	5
	Виконання лабораторних/практичних/семинарських робіт	4	5	20
	Модульна контрольна робота	10	2	20
	Творча робота/реферат	5	4	10
	Результати поточного			60
	<u>Екзамен/залік</u>			40
	Загальна кількість балів			100
	Підсумкова оцінка			100

Сума балів за навчальну діяльність	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для екзамену
90-100	A	високий: відмінно	добре
80-89	B	достатній: добре	
70-79	C		
65-69	D	низький: задовільно	
60-64	E		
35-39	FX	Незадовільний (з можливістю повторного складання)	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільний (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. Мова викладання: українська