

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

на проведення виробничої (навчальної) практики студентів Факультету природничо-географічної освіти та екології Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова  
(без взаємних фінансових розрахунків)

м. Київ

« 16 » 09 2014 р.

Факультет природничо-географічної освіти та екології Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (надалі - навчальний заклад), в особі декана факультету Турчиної Ганни Володимирівни, діючого на підставі Статуту, та туристичне підприємство (туроператор) (надалі - база практики), в особі керуючого (п.п.) Слободен. Париса Іванівна діючого на підставі довіреності від (дата) 16.09.14 року, з метою співробітництва у галузі навчально-методичної, наукової діяльності та проведення практики студентів уклали між собою цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору.

1.1. Навчальний заклад направляє, а база практики приймає студентів на практику у відповідності з графіком навчального процесу затвердженого Університетом.

### 2. База практики зобов'язується:

- 2.1. Призначити наказом керівників практики - кваліфікованих працівників тур підприємства.
- 2.2. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, а саме:
  - виділити робочі місця та роботу, яка б забезпечувала виконання програми практики;
  - забезпечити практикантам умови безпечної роботи: проводити інструктаж з охорони праці: вступний та на робочому місці. По мірі необхідності забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 2.3. Забезпечити облік виходу практикантів на робочі місця у встановленому з програмою практики порядку.
- 2.4. Після закінчення практики представити на кожного практиканта відгук-характеристику щодо якості роботи та представлених звітів.
- 2.5. Брати участь у настановчих та підсумкових конференціях з питань практики.

### 3. Навчальний заклад зобов'язується:

- 3.1. Направити на виробництво практикантів у відповідності з графіком практики.
- 3.2. До початку практики (за тиждень) погодити з керівництвом підприємства програми практики і графіки переміщення практикантів по відділам і змінам на період практики.
- 3.3. Призначити керівниками практики від навчального закладу кваліфікованих спеціалістів.
- 3.4. Сприяти практикантам у виконанні проектних наукових робіт з відповідної тематики.
- 3.5. Забезпечити додержання студентами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку підприємства.
- 3.6. Організувати проведення заліків з підсумками практики.

### 4. Відповідальність сторін

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за угодою, вирішуються шляхом переговорів. Суперечки, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються в установленому законодавством порядку.

### 5. Прикінцеві положення

- 5.1. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до 16.09 2014 року.
- 5.2. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається на базі практики, а другий – у навчальному закладі.

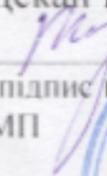
### 6. Юридичні адреси сторін та їх реквізити

#### Навчальний заклад:

Факультет природничо-географічної освіти та екології, Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова

Адреса:  
Київ, 01601,  
вул. Пирогова, 9

Тел. (044) 235 31 08; (044) 239 30 65  
Декан Г.В. Турчинова

  
(підпис посадової особи факультету)  
МП



#### База практики:

Туристичне підприємство...

*ТОВ „Експрес-Вояж“*

Адреса: *м. Київ вул. Бульварно-Кудревське буд. 33-Б*  
Тел. *(044) 392 2888*  
*(044) 499 5454*

Керуючий  
*Слободя*  
(підпис посадової особи бази практики)

МП

