

3. *Обов'язки Центру*

- 3.1. Рекомендує на навчання випускників та працівників Центру за напрямом підготовки 1401 «Сфера обслуговування», напрямку 6.140103 «Туризм».
- 3.2. Бере участь у проведенні спільних заходів на базі Центру або «ФПГОЕ» (олімпіади, конференції, семінари, тренінги, тощо).
- 3.3. Розробляє пропозиції щодо поліпшення професійної практичної підготовки студентів, з метою реалізації принципу зв'язку теорії з практикою та формування у майбутніх фахівців інноваційного мислення.
- 3.4. Рекомендує своїх керівників та фахівців для залучення їх у проведенні занять на базі Центру з метою висвітлення в навчальному процесі підготовки майбутніх фахівців останніх досягнень науки і техніки та правил ведення успішного тур. бізнесу.
- 3.5. Надає свою базу для проведення поза аудиторних лабораторних робіт, практичних занять на підставі окремо листа звернення.
- 3.6. У разі потреби приймає студентів на роботу у Центрі
- 3.7. Направляє працівників Центру на підвищення кваліфікації через семінари, тренінги, лекції, майстер-класи тощо з оцінкою результату (розробка спільних методичних розробок проведення лекційних та лабораторних занять).
- 3.8. Сприяє підготовці науково-педагогічних кадрів з числа керівників та фахівців Центру
- 3.9. Центри надає «ФПГОЕ» методичні матеріали, звіти походів, експедицій, тур злетів, змагань іншу інформацію про діяльність з метою використання її в навчально-методичних розробках, на лекціях, практичних, лабораторних заняттях.
- 3.10. Разом з викладачами «ФПГОЕ» провідні фахівці Центру проводять лабораторні заняття із групою студентів, використовуючи свою матеріально-технічну базу.

4. *Терміни дії договору та інші умови*

- 4.1. Договір діє з «10» червня 2016 р. до «10» червня 2021 р.
- 4.2. Дія Договору припиняється, або до нього вносяться зміни за взаємною згодою «Сторін», шляхом підписання додаткових угод до цього договору.
- 4.3. Договір не покладає на «Сторони» жодних фінансових зобов'язань, має некомерційний характер та не ставить за мету одержання прибутку.
- 4.4. Договір складено у двох ідентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної із «Сторін».

5. *Адреси сторін*

Факультет природничо-географічної освіти та екології Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова
тел. (044)235-31-08; 239-30-65)
01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9

Декан

В.П. Покаєв

Український державний центр туризму і краєзнавства
тел. (044) 2288172, 5311998, 2791353,
2380659, 2380667, 2380666.

Е-пайл: itp@ukr.net

01135, м. Київ, вул. Пестеля, 5-7

Директор

Н.В. Савченко

ДОГОВІР № 44
про співробітництво
між Факультетом природничо-географічної освіти та екології
Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова
та Українським державним центром туризму і краєзнавства

м. Київ

«10» червня 2016 р.

Факультет природничо-географічної освіти та екології Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, надалі «ФПГОЕ» в особі декана Покася Віталія Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Український державний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді, надалі Центр, в особі директора Савченко Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, що надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. З метою реалізації дуального навчання у системі «освіта - виробництво» на засадах випереджаючої освіти та забезпечення професійної мобільності на ринку праці молодих фахівців за напрямом 1401 «Сфера обслуговування», напрямом 6.140103 «Туризм», Сторони домовилися про організацію професійної підготовки майбутніх фахівців за освітнім рівнем «бакалавр» в умовах вищого навчального закладу та діючого Центру.

2. Обов'язки «ФПГОЕ»

2.1. Проводити профорієнтаційну діяльність серед вихованців Центру з метою виявлення таких, що бажають отримати вищу освіту та зараховувати бажаючих на навчання за напрямом 1401 «Сфера обслуговування», напрямом 6.140103 «Туризм» відповідно до Правил прийому до НПУ імені М.П. Драгоманова на відповідний рік.

2.2. Використовувати в навчальному процесі «ФПГОЕ» проведення виїзних практичних занять на території Центру з проведенням майстер-класів.

2.3. Використовувати звіти, каталоги, програми, методичний матеріал Центру у навчально-методичних розробках університету та рекламувати його на предмет майбутнього працевлаштування випускників «ФПГОЕ».

2.4. Залучати провідних фахівців Центру до рецензування кваліфікаційних робіт випускників, розробки програмного та науково-методичного забезпечення навчального процесу з урахуванням потреб сучасного виробництва, сфери послуг та виступів їх на конференціях, круглих столах.

2.5. Направляти студентів до Центру для проходження технологічної виробничої практики на підставі укладеного договору.

2.6. Сприяти підвищенню кваліфікації працівників Центру через семінари, лекції, тренінги та підготовку науково-педагогічних кадрів з числа керівників та фахівців Центру.